



Ga aan de slag bij het ACV en zet je competenties in voor een meer solidaire samenleving



Welkom bij ACV, de grootste vakbond van België! Wij zijn op zoek naar gemotiveerde en gepassioneerde medewerkers die zich willen inzetten voor solidariteit en sociale rechtvaardigheid. Als medewerker bij ACV draag je bij aan de versterking van onze beweging en het verdedigen van de rechten van werknemers.

Voor de **Documentatiecel** op de Nationale zetel van het ACV (Schaarbeek) zoeken wij een:

Informatiebeheerder

De **documentatiecel** binnen de Studiedienst heeft als taak de uitbouw van het informatiebeleid van het ACV. Als expert informatiebeheer bouw je mee aan een op maat gemaakt beleidskader voor ACV. Je zorgt voor het duurzaam beheren en ontsluiten van ACV-informatie. Je werkt voltijds binnen het intranetteam en in nauwe samenwerking met onze interne dienst BusIT (Business & IT solutions).

BELANGRIJKSTE OPDRACHTEN

Je bent specialist informatiebeheer en:

- Je speelt een cruciale rol in het informatiebeheer van het ACV;
- Je ontwikkelt richtlijnen en processen voor het beheer van gestructureerde en niet-gestructureerde informatie en data in ACV;
- Je begeleidt collega's om doordacht om te gaan met ACV-informatie, ongeacht de levensfase van de informatie;
- Je bent een bruggenbouwer tussen verschillende diensten en begeleidt de ACV-deelorganisaties in hun informatiebeheer;
- Je houdt je kennis van het informatiebeheer up-to-date zodat je op de hoogte blijft van de nieuwste ontwikkelingen.

JE COMPETENTIES

- Je kan goed analytisch denken en werkt graag samen met verschillende diensten en collega's;
- Je bent een teamspeler maar kan ook autonoom werken, prioriteiten stellen en geconcentreerd blijven op de doelstellingen;
- Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt feeling met informatietechnologie – we werken in een Office 365-omgeving en gebruiken documentaire toepassingen;
- Je moedertaal is Nederlands of Frans en je hebt een goede kennis van de tweede taal.



GEÏNTERESSEERD?

Je kan solliciteren tot 21 oktober 2024 bij Ann-Michèle Wieleman, Recruiter binnen de dienst HR van ACV Nationaal, liefst via e-mail: vacatures@acv-csc.be



Ga aan de slag bij het ACV en zet je competenties in voor een meer solidaire samenleving



JE PROFIEL

- Je genoot een opleiding in informatiebeheer, niveau bachelor informatiebeheer of master archivistiek of gelijkwaardig door ervaring;
- Je bent geïnteresseerd in digitaal informatiebeheer;
- Het onderschrijven van de missie en de waarden van het ACV is een aanwervingsvoorwaarde;

ONS AANBOD

Omkadering – Je gaat aan de slag in een toffe, no-nonsense omgeving met collega's die je ondersteunen;

Eigen inbreng – In onze dynamische werkomgeving krijgen jouw ideeën alle ruimte;

Aantrekkelijk loonpakket: doorheen je loopbaan wordt je nettoloon aangevuld met extralegale voordelen maaltijdcheques, tweetaligheidspremie, hospitalisatie- en groepsverzekering, ...), 12 dagen ADV bovenop het wettelijk verlof aangevuld met wettelijke feestdagen en buitenwettelijke feestdagen;

Telewerken - Er is mogelijkheid tot telewerken.

SELECTIEPROCEDURE :

De selectieprocedure zal bestaan uit een schriftelijke opdracht en een selectiegesprek

Datum indiensttreding : zo snel mogelijk

Voor meer informatie, gelieve contact op te nemen met Maarten Gerard, diensthoofd studiedienst:

maarten.gerard@acv-csc.be.

Het ACV streeft naar gelijke kansen met respect voor diversiteit en een goed evenwicht tussen mannen en vrouwen, verschillende leeftijden en culturele achtergrond. Daarom nodigen we eenieder uit om zich kandidaat te stellen voor deze vacature. Door te solliciteren voor deze functie geeft u het Nationaal Secretariaat van het ACV de toestemming om de persoonsgegevens die werden bezorgd in het kader van deze kandidatuur, te verwerken. Uw gegevens worden enkel gebruikt om uw sollicitatie te evalueren met het oog op een mogelijke aanwerving. Ze worden maximaal 2 jaar bewaard. Daarnaast heeft u het recht om uw gegevens in te zien, te wijzigen en te verwijderen. Gelieve contact op te nemen met dpo@acv-csc.be om deze rechten uit te oefenen.



GEÏNTERESSEERD?

Je kan solliciteren tot 21 oktober 2024 bij Ann-Michèle Wieleman, Recruiter binnen de dienst HR van ACV Nationaal, liefst via e-mail: vacatures@acv-csc.be